



CONSELHO REGIONAL DE FONOAUDIOLOGIA - 2ª REGIÃO / SP

EDITAL Nº 01/2022 – DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR – PROVA OBJETIVA.

Seleção Pública para contratação temporária por excepcional interesse público para o cargo de Analista de Fiscalização e Inspeção temporário para o Conselho Regional de Fonoaudiologia 2ª Região

➤ Prova Objetiva:

- 1- Com base na Lei 6965/81, descreva algumas das competências dos Conselhos Federal e Regionais de Fonoaudiologia e qual é a sua relevância para a sociedade.

Resposta: artigos 10, 12 e 6º, da Lei 6965/81.

- 2- Discorra sobre 05 (cinco) atribuições de um fiscal, com base no Manual de Orientação e Fiscalização aprovado pela RESOLUÇÃO CFFa Nº 600, de 20 de janeiro de 2021.

Resposta: item II.II, da Resolução do CFFa Nº 600 /21

Assinale as alternativas corretas:

- 3- Constituem deveres do fonoaudiólogo:

- a- conhecer, observar e cumprir a Lei nº 6.965/1981, o Decreto nº 87.218/1982, que a regulamenta, e o Código de Ética, bem como as determinações e normas emanadas do Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia (**X**)
- b- não atender às convocações e cumprir as determinações e normas emanadas do Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia; ()
- c- não resguardar a privacidade do cliente; ()
- d- utilizar seu nome, profissão e número de registro no Conselho Regional de Fonoaudiologia de sua jurisdição, acompanhado de rubrica, assinatura ou certificado digital (**X**)
- e- manter seus dados cadastrais atualizados no Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia (**X**)
- f- atuar sem o documento de identificação profissional ()

- 4- Em visita fiscalizatória realizada em junho de 2022, a fonoaudióloga apresentou ao fiscal sua cédula de identidade profissional vencida em abril de 2021. Há alguma infração? Sim (**X**) ou Não ()

Justifique: **Para atuar o fonoaudiólogo deve ter a sua cédula de identidade profissional atualizada.**

- 5- Profissional encerrou as atividades de seu consultório. Qual conduta deve ser tomada?

- a- Registrar o desligamento dos pacientes em prontuário ()
- b- Informar ao paciente que não terá mais atendimento fonoaudiológico ()
- c- Encaminhar o paciente a outro colega ()
- d- Todas as afirmativas acima estão corretas (**X**)
- e- Apenas a afirmativa b e c estão corretas()

Sede:

Rua Dr. Samuel Porto, 351 - Cj. 101 - Saúde
CEP 04054-010 - São Paulo - SP
Tel.: (11) 3873-3788 / Fax: (11) 3873-3245
site: www.fonosp.org.br / e-mail: info@fonosp.org.br

Delegacia de Ribeirão Preto:

Rua Bernardino de Campos, 1.001- Cj. 1.303
CEP 14015-130 - Ribeirão Preto - SP
Tel.: (16) 3632-2555 / Fax: (11) 3941-4220
e-mail: deleg_ribeiraopreto@fonosp.org.br

Delegacia de Marília:

Rua Paes Leme, 47 - 5º andar - sala 51 - Centro
CEP 17500-150 - Marília - SP
Tel./Fax.: (14) 3413-6417
e-mail: deleg_marilia@fonosp.org.br

Delegacia de Santos:

Rua Joaquim Távora, 93 - Cj. 15 - Vila Mathias
CEP 11075-300 - Santos - SP
Tel.: (13) 3221-4647 / Fax.: (13) 3224-4908
e-mail: deleg_baixada_sta@fonosp.org.br



CONSELHO REGIONAL DE FONOAUDIOLOGIA - 2ª REGIÃO / SP

- 6- O tempo de guarda do prontuário é de: 5 anos() 10 anos() 15 anos() 20 anos (**X**)
- 7- Qual é o profissional habilitado para realizar exames audiológicos?
- a- Médico e fonoaudiólogo (**X**)
 - b- Enfermeiro e médico ()
 - c- Médico, fonoaudiólogo e enfermeiro ()
 - d- Fonoaudiólogo e enfermeiro ()
- 8- Ao constatar, em um serviço de Audiologia, o audiômetro com calibração vencida há uma semana, o fiscal deve:
- a- Autorizar a realização de exames com o audiômetro ();
 - b- Somente orientar que deve ser feita a calibração ();
 - c- Notificar e estipular prazo para calibração (**X**)
 - d- Somente as alternativas a e b estão corretas ();
 - e- Somente as alternativas b e c estão corretas ().
- 9- Em relação ao sigilo profissional, o fonoaudiólogo deve:
- a- guardar sigilo sobre as informações de outros profissionais também comprometidos com o caso (**X**)
 - b- conservar prontuários e(ou) documentos que resguardem a relação de seus clientes em arquivo apropriado, permitindo o acesso de pessoas estranhas a este ()
 - c- interromper o atendimento sem justificativa;
 - d- orientar seus colaboradores, alunos, estagiários e residentes sob sua orientação quanto ao sigilo profissional e à guarda de prontuário e documentos (**X**)
 - e- expor informações, documentos e fatos de que tenha conhecimento em decorrência de sua atuação com o cliente;
- 10- Ao constatar uma infração em uma visita fiscalizatória, o fiscal deve:
- a- lavrar o termo de constatação com as devidas notificações e prazos (**X**)
 - b- deixar de registrar os fatos constatados e de assinar o documento fiscal ();
 - c- fazer referência às legislações vigentes (**X**)
 - d- forçar a entrada no local fiscalizado, caso impedido de fiscalizar ();
 - e- fiscalizar o exercício de outra categoria ()

São Paulo, 04 de julho de 2022.

ANAMY CECILIA CESAR VIZEU SANTOS
Presidente da Comissão de Orientação e Fiscalização

Sede:

Rua Dr. Samuel Porto, 351 - Cj. 101 - Saúde
CEP 04054-010 - São Paulo - SP
Tel.: (11) 3873-3788 / Fax: (11) 3873-3245
site: www.fonosp.org.br / e-mail: info@fonosp.org.br

Delegacia de Ribeirão Preto:

Rua Bernardino de Campos, 1.001- Cj. 1.303
CEP 14015-130 - Ribeirão Preto - SP
Tel.: (16) 3632-2555 / Fax: (11) 3941-4220
e-mail: deleg_ribeiraopreto@fonosp.org.br

Delegacia de Marília:

Rua Paes Leme, 47 - 5º andar - sala 51 - Centro
CEP 17500-150 - Marília - SP
Tel./Fax.: (14) 3413-6417
e-mail: deleg_marilia@fonosp.org.br

Delegacia de Santos:

Rua Joaquim Távora, 93 - Cj. 15 - Vila Mathias
CEP 11075-300 - Santos - SP
Tel.: (13) 3221-4647 / Fax.: (13) 3224-4908
e-mail: deleg_baixada_sta@fonosp.org.br